



Martes 24 de febrero de 2026
JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MARYSVILLE

1919 B Street, Marysville, CA 95901 (Sala de juntas de la oficina del distrito)

Agenda

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva en la sección de Comentarios Públicos o sobre un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome una decisión deben completar una tarjeta de "Comentarios Públicos" y colocarla en la bandeja designada para ello. Los oradores serán invitados al podio en el orden en que se reciban las tarjetas. En las Juntas Especiales y los Talleres, no se aceptan comentarios públicos para temas no incluidos en la agenda. Los comentarios públicos se limitan a los temas incluidos en la agenda. Por ley, los miembros de la Mesa Directiva sólo pueden tomar decisiones o participar en debates sobre temas incluidos en la agenda. Acceso remoto a comentarios públicos: Para enviar un comentario público electrónico, visite la página web del distrito en www.mjusd.com, en la sección "Junta". Los comentarios públicos electrónicos deben enviarse antes del inicio de la Sesión Abierta de la Reunión Regular de la Mesa Directiva a las 6:30 p. m. Se ha establecido un límite de tiempo de tres (3) minutos por orador, que se aplicará en todo momento. La Mesa Directiva se reserva el derecho de reducir el tiempo asignado a cada orador. Las agendas, actas y documentos relacionados de las sesiones abiertas se pueden consultar en el sitio web del Distrito Escolar Unificado de Marysville: www.mjusd.com (seleccione: "Junta" y "Reuniones de la Junta"). La convocatoria para reuniones especiales o talleres de la Mesa Directiva se publicará al menos 24 horas antes de la junta.

De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), la agenda de las juntas de la Junta Directiva puede estar disponible, previa solicitud, en un formato adecuado para personas con discapacidad. Si usted es una persona con discapacidad que requiere adaptaciones especiales para participar, comuníquese con la Oficina del Superintendente al (530) 749-6101. Notificar con al menos 24 horas de anticipación a la reunión permitirá al Asistente Ejecutivo tomar las medidas necesarias para asegurar la accesibilidad. Las adaptaciones pueden incluir, entre otras, intérpretes, estacionamiento y asientos accesibles.

1. 5:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE JUNTAS

Asunto	1.1 PASE DE LISTA
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	1. 5:30 PM- SESIÓN ABIERTA - SALA DE JUNTAS
Acceso	Público
Tipo	Procesal
Sr. Doug F. Criddle, Presidente	
Sr. Seth R. Stemen, Vicepresidente	
Sr. Chong Yang, Ed.D., Secretario	
Sr. Oliver Taylor, Representante de la Mesa Directiva	
Sr. Frank J. Crawford, Miembro	
Sr. Gary J. Criddle, Miembro	

Asunto 1.2 APROBACIÓN DE LA AGENDA

Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	1. 5:30 PM- SESIÓN ABIERTA - SALA DE JUNTAS
Acceso	Público
Tipo	Acción
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la agenda de la junta tal como se presenta o considere cualquier cambio o adición propuesta.

Asunto 1.3 INFORMACIÓN SOBRE LA SESIÓN CERRADA Y LOS COMENTARIOS PÚBLICOS

Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	1. 5:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE JUNTAS
Acceso	Público
Tipo	Información

De conformidad con la Sección 54954.3 del Código de Gobierno, los miembros del público tendrán la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva sobre los temas de la agenda de la sesión cerrada antes de que la Mesa Directiva considere el tema. Normalmente, esta oportunidad ocurrirá inmediatamente antes de la consideración de la Mesa Directiva convoque una sesión a puerta cerrada.

Los comentarios están limitados a un máximo de tres minutos por orador 20 minutos en total tiempo para la opinión del público sobre cada artículo según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.

2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Asunto 2.1 ASUNTOS RELATIVOS A LOS ESTUDIANTES (Código de Educación, artículo 35146)

La Mesa Directiva escuchará los casos en sesión cerrada y regresará a sesión abierta para tomar acción.)

Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso	Público
Tipo	

EXPULSIONES

EH-25-26-33
EH-25-26-34
EH-25-26-35
EH-25-26-36
EH-25-26-37

EXPULSIONES ESTIPULADAS

Asunto **2.2 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES (Sección 54957.6 del Código de Gobierno)**

Junta 24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso Público

Tipo

Asunto

2.3 CONFERENCIA CON ASESOR JURÍDICO - LITIGIO PREVISTO (Exposición significativa a litigios de conformidad con la Sección 54956.9(d) del Código de Gobierno)

Junta 24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso Público

Tipo

Asunto

2.4 CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL - LITIGIO PENDIENTE

Junta 24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso Público

Tipo

Asunto

2.5 CONFERENCIA CON ASESOR JURÍDICO - LITIGIOS EXISTENTES

Junta 24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso Público

Tipo

Asunto

2.6 NOMBRAMIENTO/EMPLEO/EVALUACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS DESEMPEÑO/DISCIPLINA/DESPIDO/EXENCIÓN (Sección 54957 del Código de Gobierno)

Junta 24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso Público

Tipo

3. 6:30 PM - SE REÚNE A LA SESIÓN ABRIR - JUNTA REGULAR

Asunto	3.1 JURAMENTO DE BANDERA Seth Stemen, Vicepresidente de la Mesa Directiva
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	3. 6:30 PM - SE REÚNE A LA SESIÓN ABRIR - JUNTA REGULAR
Acceso	Público
Tipo	Procesal

4. ANUNCIOS DE ACCIONES ADOPTADAS EN SESIÓN CERRADA

Asunto	4.1 ANUNCIOS
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	4. ANUNCIOS DE ACCIONES ADOPTADAS EN SESIÓN CERRADA
Acceso	Público
Tipo	Información

5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA

Asunto	5.1 COMENTARIOS
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA
Acceso	Público
Tipo	Información

6. RECONOCIMIENTOS

Asunto	6.1 RECONOCIMIENTOS
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	6. RECONOCIMIENTOS
Acceso	Público
Tipo	Reconocimiento
Administrador del año de ACSA y CSY	

7. OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA

Asunto	7.1 OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	7. OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA
Acceso	Público
Tipo	Información
• Asociación de Maestros Unificados de Marysville • Sindicato Local de Ingenieros Operativos #3 • Asociación de Empleados Escolares de California n.º 326 y n.º 648 • Asociación de Empleados Gerenciales y Confidenciales • Unidad de Supervisión	

8. COMENTARIOS PÚBLICOS

Asunto	8.1 INFORMACIÓN SOBRE COMENTARIOS PÚBLICOS
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	8. COMENTARIOS PÚBLICOS
Acceso	Público
Tipo	Información

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva bajo comentarios públicos o un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome medidas deben completar una tarjeta de "Comentarios públicos" y colocarla en la canasta. Los oradores serán invitados al podio en el orden en que se recibieron las tarjetas de comentarios públicos.

Juntas regulares de la Mesa Directiva: El público podrá abordar temas que no estén en la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar que se los escuche durante un punto específico de la agenda.

Juntas especiales de la Mesa Directiva/sesiones de estudio: El público sólo podrá abordar temas de la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar ser escuchado durante un punto específico de la agenda.

Los comentarios están limitados a un máximo de tres minutos por orador 20 minutos en total tiempo para la opinión del público sobre cada artículo según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.

La Ley Ralph M. Brown impide que la Mesa Directiva responda a estos comentarios con la excepción de preguntas aclaratorias. El Código de Gobierno de California, Sección 54954.2.a establece: "No se llevará a cabo ninguna acción o discusión sobre ningún tema que no aparezca en la agenda publicada, excepto que los miembros de un cuerpo legislativo o su personal puedan responder brevemente a las declaraciones hechas o preguntas planteadas por personas ejercer sus derechos de testimonio público bajo la Sección 54954.3.

9. ACTUALIZACIÓN DEL SUPERINTENDENTE

Asunto	9.1 ACTUALIZACIÓN
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría	9. ACTUALIZACIÓN DEL SUPERINTENDENTE
Acceso	Público
Tipo	Información

- Superintendente

10. PRESENTACIONES

Asunto	10.1 PRESENTACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN ANUAL AL CONTROL LOCAL PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS (LCAP) Y FÓRMULA DE FINANCIAMIENTO DE CONTROL LOCAL RESEÑA DEL PRESUPUESTO DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	10. PRESENTACIONES
Acceso	Público
Tipo	Información
Propósito del punto de la agenda	
El propósito de este punto de la agenda es presentar a la Mesa Directiva y a la comunidad la Actualización Anual del Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP) y la Descripción General del Presupuesto de la Fórmula de Financiamiento de Control Local para el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville.	
Fondo	
El Proyecto de Ley Senatorial 144 (2023) modificó la Sección 52062(a)(6) del Código de Educación de California, exigiendo a los distritos escolares que presenten un informe semestral sobre la Actualización Anual del Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP) y el Resumen Presupuestario de la Fórmula de Financiamiento de Control Local para Padres (BOP). Este informe debe presentarse en una junta regular de la Mesa Directiva a más tardar el 28 de febrero de cada año.	
El informe de mitad de año incluye:	
▪ Todos los datos de resultados de mitad de año disponibles relacionados con las métricas identificadas en el LCAP actual; y ▪ Todos los datos disponibles de gastos e implementación de mitad de año para cada acción identificada en el LCAP actual.	
Esta presentación proporciona a la Mesa Directiva y al público una actualización sobre el progreso hacia los objetivos del LCAP, la implementación de las acciones planificadas y la alineación de los gastos con las prioridades aprobadas.	

Archivos adjuntos
MJUSD LCAP Midyear Presentation.pdf (4,852 KB)
MJUSD Midyear Monitoring Update on LCAP.pdf (451 KB)

Asunto	10.2 PRESENTACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN ANUAL AL CONTROL LOCAL PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS (LCAP) Y FÓRMULA DE FINANCIAMIENTO DE CONTROL LOCAL RESEÑA DEL PRESUPUESTO DE LA ACADEMIA DE ARTES CHARTER DE MARYSVILLE
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	10. PRESENTACIONES
Acceso	Público
Tipo	Información

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es presentar a la Mesa Directiva y a la comunidad la Actualización Anual del Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP) y la Descripción General del Presupuesto de la Fórmula de Financiamiento de Control Local para Marysville Charter Academy for the Arts.

Fondo

El Proyecto de Ley Senatorial 144 (2023) modificó la Sección 52062(a)(6) del Código de Educación de California, exigiendo a los distritos escolares que presenten un informe semestral sobre la Actualización Anual del Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP) y el Resumen Presupuestario de la Fórmula de Financiamiento de Control Local para Padres (BOP). Este informe debe presentarse en una junta regular de la Mesa Directiva a más tardar el 28 de febrero de cada año.

- El informe de mitad de año incluye:
- Todos los datos de resultados de mitad de año disponibles relacionados con las métricas identificadas en el LCAP actual; y
 - Todos los datos disponibles de gastos e implementación de mitad de año para cada acción identificada en el LCAP actual.

Esta presentación proporciona a la Mesa Directiva y al público una actualización sobre el progreso hacia los objetivos del LCAP, la implementación de las acciones planificadas y la alineación de los gastos con las prioridades aprobadas.

Archivos adjuntos

[MCAA LCAP Midyear Presentation.pdf \(5,049 KB\)](#)

[MCAA Midyear Monitoring Update on LCAP.pdf \(249 KB\)](#)

11. SUPERINTENDENTE

Asunto	11.1 APROBACIÓN DEL ACTA DE LA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	11. SUPERINTENDENTE
Acceso	Público
Tipo	Acción
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acta de la junta regular de la Mesa Directiva del 10 de febrero de 2026.
Archivos adjuntos	
DRAFT February 10, 2026 Meeting Minutes.pdf (277 KB)	
Asunto	11.2 APROBACIÓN DE LOS PUNTOS DE LA AGENDA POR CONSENTIMIENTO
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	11. SUPERINTENDENTE
Acceso	Público
Tipo	Acción
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los puntos de la agenda de Consentimiento, del 13.1 al 15.1.

12. CONSENTIMIENTO - SUPERINTENDENTE

13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Asunto	13.1 RATIFICAR EL ACUERDO DE SERVICIOS DE CONTRATISTA INDEPENDIENTE CON DRA. DANNIELLE HARWOOD, PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$85,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo General Restringido (01) - Facturación de Medi-Cal
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el Acuerdo de Servicios de Contratista Independiente con Dannielle Harwood, M.D., para el año escolar 2025-26.

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el Acuerdo de Servicios de Contratista Independiente con la Dra. Dannielle Harwood para el año escolar 2025-26. Este acuerdo se refiere a los servicios de Orden, Referencia y Prestación (ORP) para la facturación de MediCal. La cantidad total del acuerdo es de \$85,000.00.

Fondo

El Programa de Opción de Facturación de Agencias Educativas Locales (LEA BOP) de Medi-Cal permite al Distrito recibir reembolsos federales por servicios de salud elegibles prestados a estudiantes. Para facturar Medi-Cal bajo el LEA BOP, los servicios deben ser ordenados, referidos o proporcionados por un médico colegiado que cumpla con los requisitos de Orden, Referido y Provisión (ORP) de acuerdo con el Título 22 del Código de Reglamentos de California, Sección 51309(a).

La Dra. Dannielle Harwood proporcionará los servicios de ORP y la documentación necesaria para asegurar que el Distrito cumpla con las regulaciones estatales y federales de Medi-Cal. La aprobación de este acuerdo respalda la capacidad del Distrito para continuar solicitando reembolsos por servicios elegibles y mantener la financiación que compensa el costo de los servicios de salud estudiantil.

Archivos adjuntos

[D HARWOOD AGREEMENT.pdf \(5,771 KB\)](#)

Asunto	13.2 RATIFICAR EL ACUERDO CON SUTTER HEALTH PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	No

Recomendado Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el acuerdo con Sutter Health para
Acción el año escolar 2025-26.

Propósito del punto de la agenda

El propósito del punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva ratifique el acuerdo con Sutter Health para el año escolar 2025-26.

Fondo

Sutter Health ofrece terapia grupal de duelo a estudiantes que han sufrido la pérdida de un ser querido. El programa se financia con donaciones de la comunidad y el programa de cuidados paliativos de Sutter Health. Los estudiantes son derivados por el personal de apoyo escolar, y los padres o tutores deben firmar un acuerdo de consentimiento para que su estudiante participe. Los estudiantes se reúnen en grupos pequeños de aproximadamente 4 a 8 participantes durante un total de seis sesiones, lo que proporciona un ambiente de apoyo para procesar el duelo y desarrollar habilidades de afrontamiento.

Archivos adjuntos

[Sutter Health Agreement.pdf \(1,948 KB\)](#)

Asunto 13.3 APROBAR EL ACUERDO CON CHRYSALIDES EDUCATION SERVICES PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL EL AÑO ESCOLAR 2025-26

Junta 24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal Sí

Cantidad en dólares \$12,000.00

Presupuestado Sí

Fuente de presupuesto Fondo General Restringido (01) - Título II

Recomendado Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Chrysalides Education
Acción Services para el desarrollo profesional para el año escolar 2025-26.

Propósito del punto de la agenda

El propósito del punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Chrysalides Education Services para el desarrollo profesional para el año escolar 2025-26 por una cantidad de \$12,000.00.

Fondo

Chrysalides Education Services ofrecerá el Seminario de Coaching Cognitivo Fundamental a partir del 10 de junio de 2026. Este taller de capacitación será impartido por un consultor que es un Asociado de Capacitación autorizado para impartir el Seminario de Coaching Cognitivo Fundamental.

Este acuerdo cubre los primeros cuatro días del seminario de ocho días. Durante esta parte, los participantes se involucrarán en contenido, procesos y experiencias interactivas diseñadas para fortalecer su identidad y capacidad como mediadores del pensamiento y el aprendizaje. La capacitación se centra en el desarrollo de habilidades y estrategias que empoderen a los participantes para apoyar la práctica reflexiva, facilitar conversaciones de coaching y fortalecer su crecimiento profesional.

Los cuatro días restantes del seminario se impartirán en virtud de un acuerdo separado.

Archivos adjuntos

[Chrysalides Education Services Agreement.pdf \(2,371 KB\)](#)

Asunto	13.4 APROBAR EL ACUERDO CON CHRYSALIDES EDUCATION SERVICES PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL EL AÑO ESCOLAR 2026-27
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$12,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo General Restringido (01) - Título II
Recomendado	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Chrysalides Education
Acción	Services para el desarrollo profesional para el año escolar 2026-27.

Propósito del punto de la agenda

El propósito del punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Chrysalides Education Services para el desarrollo profesional para el año escolar 2026-27 por una cantidad de \$12,000.00.

Fondo

Servicios Educativos Chrysalides impartirá el Seminario de Coaching Cognitivo Fundamental. Este taller de capacitación será impartido por un consultor asociado de capacitación autorizado para impartir el Seminario de Coaching Cognitivo Fundamental.

Este acuerdo cubre la segunda mitad del seminario de ocho días. Durante esta parte, los participantes se involucrarán en contenido, procesos y experiencias interactivas diseñadas para fortalecer su identidad y capacidad como mediadores del pensamiento y el aprendizaje. La capacitación se centra en el desarrollo de habilidades y estrategias que empoderen a los participantes para apoyar la práctica reflexiva, facilitar las conversaciones de coaching y fortalecer su crecimiento profesional.

Archivos adjuntos

[Chrysalides Agreement 2026-27.pdf \(2,522 KB\)](#)

Asunto	13.5 APROBAR EL ACUERDO CON ENTENDIMIENTO MULTIDIMENSIONAL DEL YO A TRAVÉS DE LA EXPRESIÓN Y EL DESCUBRIMIENTO (M.U.S.E.D.) PARA EL PROGRAMA DE OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE AMPLIADAS (ELO-P) SESIÓN DE VERANO
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$34,500.00

Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo General Restringido (01) - Fondos ELO-P
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Multidimensional Understanding of Self Through Expression and Discovery (M.U.S.E.D.) para la sesión de verano del Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELO-P).

Propósito del punto de la agenda

El propósito del punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con M.U.S.E.D. para la sesión de verano del Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELO-P) por una cantidad de \$34,500.00.

Fondo

ELO-P ofrece a los estudiantes diversas oportunidades de enriquecimiento para desarrollar habilidades como la resiliencia, la determinación y la mentalidad de crecimiento. ELO-P se ha asociado con M.U.S.E.D. para brindar a los estudiantes oportunidades enriquecedoras que fomentan el crecimiento personal, la expresión creativa y el autodescubrimiento. Crean en fomentar el crecimiento de cada estudiante desde múltiples perspectivas: creativa, emocional, intelectual y social. Este programa está diseñado para guiar a los estudiantes hacia nuevas y emocionantes metas en su desarrollo personal y artístico a través de una instrucción experta en danza y un entorno de apoyo. M.U.S.E.D. enfatiza la autoexpresión, la colaboración, la creatividad y la adquisición de habilidades como base para experiencias de aprendizaje significativas. Ya sea a través de la danza o la música, M.U.S.E.D. anima a las mentes jóvenes a explorar con audacia, expresarse con autenticidad y convertirse en personas seguras y capaces, listas para impactar sus comunidades y más allá. Se ofrecerán clases de Producción Musical y Danza en cuatro sedes de la escuela de verano, del 10 de junio al 3 de julio. Cada sede recibirá aproximadamente cinco días de instrucción.

Archivos adjuntos

[MUSED Agreement.pdf \(3,371 KB\)](#)

Asunto	13.6 APROBAR EL ACUERDO CON AMANDA ROSE LLC, dba TRANSITIONS DANZA, PARA LA ACADEMIA CHARTER DE ARTES DE MARYSVILLE (MCAA) PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$1,200.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo para escuelas autónomas (09)
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Amanda Rose LLC, dba Transitions Dance, para la Academia Charter de las Artes de Marysville (MCAA) para el año escolar 2025-26.

Propósito del punto de la agenda

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con Amanda Rose LLC, conocida comercialmente como Transitions Dance, para MCAA para el año escolar 2025-26 por una cantidad de \$1,200.00. Este acuerdo proporcionará 40 horas de servicios de coreografía y asistencia/preparación de teatro musical para las producciones de primavera de MCAA de Spamalat y Guys and Dolls.

Fondo

Amanda Davis, propietaria de Transitions Dance Company, mantiene una larga colaboración con MCAA, donde proporciona coreografía para producciones escolares. Gracias a la expansión de su estudio, ahora puede ofrecer apoyo adicional en teatro musical, incluyendo coreografía y entrenamiento vocal.

Esta primavera, el Departamento de Teatro producirá dos musicales que requieren una coreografía y canto exhaustivos. La clase de Teatro Inicial presentará Spamalot, con tres elencos independientes y dos funciones por elenco. La clase de Teatro Avanzado presentará Guys and Dolls, que incluye un elenco de 28 estudiantes y un mínimo de cinco funciones.

Las 40 horas adicionales de apoyo contratado brindarán asistencia esencial a nuestro profesor de teatro, garantizando que los estudiantes reciban instrucción de alta calidad y que nuestra escuela continúe ofreciendo producciones pulidas y atractivas para la comunidad.

Archivos adjuntos

[Amanda Rose LLC, dba Transitions Dance Agreement.pdf \(1,928 KB\)](#)

Asunto	13.7 APROBAR LA EXCURSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA LA ESCUELA PRIMARIA OLIVEHURST ESCUELA AL PARQUE HISTÓRICO ESTATAL DE SUTTER'S FORT PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$2,130.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Sitio financiado a través de PTA
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión de más de una noche de la escuela primaria Olivehurst en el parque histórico estatal Sutter's Fort para el año escolar 2025-26.

Propósito del punto de la agenda

El objetivo de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión de más de una noche de la Escuela Primaria Olivehurst al Parque Histórico Estatal Sutter's Fort para el año escolar 2025-26. El costo total de esta excursión se estima en \$2,130.00.

Parque Histórico Estatal Sutter's Fort, 2701 L Street, Sacramento, CA
23 y 24 de abril de 2026
64 estudiantes y 8 miembros del personal

Fondo

Los estudiantes descubrirán el poder transformador de la historia y la educación a través del Programa de Vida Ambiental (ELP) en el Parque Histórico Estatal del Fuerte Sutter. Durante más de cuatro décadas, el ELP ha dejado una huella imborrable en la vida de innumerables estudiantes, ofreciendo una experiencia de excursión inmersiva sin igual. Este programa permite a los estudiantes pasar 24 horas (incluyendo una noche) en el Fuerte Sutter. Allí, aprenderán sobre California y el Valle de Sacramento en la década de 1840 mediante actividades prácticas basadas en la historia del Fuerte. Los estudiantes disfrutarán de estaciones guiadas por acompañantes. Estas estaciones les ayudan a comprender mejor diversas actividades, oficios y el entretenimiento de mediados del siglo XIX. Estudiantes y acompañantes también trabajan juntos para preparar comidas. Estas experiencias les ayudan a aprender a trabajar en equipo y a ser autosuficientes.

Esta experiencia se alinea con los siguientes estándares estatales de California:

3.2 Los estudiantes describen las naciones indígenas americanas en su región local hace mucho tiempo y en el pasado reciente.

3.3 Los estudiantes recurren a recursos históricos y comunitarios para organizar la secuencia de eventos históricos locales y describir cómo cada período de asentamiento dejó su huella en la tierra.

4.2 Los estudiantes describen la vida y las interacciones sociales, políticas, culturales y económicas.

4.3 Los estudiantes explican la vida económica, social y política en California desde el establecimiento de la República de la Bandera del Oso hasta la Guerra México-Estadounidense, la Fiebre del Oro y la concesión de la condición de estado.

Asunto	13.8 APROBAR LA EXCURSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA LA ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE FFA ASISTIRÁ AL DÍA DE CAMPO DE MODESTO COLLEGE EN MODESTO, CA, PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$2,800.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo General (01) - Cuenta de Competencia FFA de MHS ASB
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión de más de una noche para que el FFA de la Escuela Preparatoria Marysville asista al Modesto College Field Day en Modesto, CA para el año escolar 2025-26.

Propósito del punto de la agenda

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión de más de una noche del FFA de la Escuela Preparatoria Marysville para asistir al Día de Campo de Modesto College en Modesto, California, durante el año escolar 2025-26. El costo total de la excursión se estima en \$2,800.00.

Modesto College, Modesto, California
13 y 14 de marzo de 2026
16 estudiantes y 3 miembros del personal

Fondo

Los estudiantes de FFA de MHS asistirán al Día de Campo de Modesto, donde competirán en Eventos de Desarrollo Profesional (CDE) alineados con sus carreras. Este evento les brinda la oportunidad de perfeccionar y demostrar habilidades técnicas relevantes para futuras carreras en el sector de la Agricultura y los Recursos Naturales, mientras interactúan con profesionales de la industria.

La participación en este evento respalda los siguientes estándares de Educación Técnica Profesional (CTE):

2.0 Comunicaciones: los estudiantes adquirirán y utilizarán con precisión la terminología y los protocolos del sector de agricultura y recursos naturales para comunicarse de manera efectiva en formatos orales, escritos y multimedia a nivel de preparación profesional y universitaria.

2.5 Comunicaciones: los estudiantes comunicarán información e ideas de manera efectiva a múltiples audiencias utilizando una variedad de medios y formatos.

9.0 Liderazgo y trabajo en equipo: los estudiantes trabajarán en colaboración para promover perspectivas diversas y creativas, demostrar un liderazgo eficaz, aplicar dinámicas de grupo, participar en la toma de decisiones individual y en equipo y practicar la resolución de conflictos a través de la participación en la organización de estudiantes técnicos profesionales Future Farmers of America (FFA).

10.0 Conocimientos y habilidades técnicas: los estudiantes aplicarán conocimientos y habilidades técnicas esenciales comunes a todas las áreas de agricultura y recursos naturales, siguiendo los procedimientos adecuados al realizar experimentos o realizar tareas técnicas.

10.6 Conocimientos y habilidades técnicas: los estudiantes administrarán y participarán activamente en una experiencia agrícola supervisada (SAE) relacionada con su carrera.

Asunto	13.9 APROBAR LA EXCURSIÓN FUERA DEL ESTADO PARA LA ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE ESTUDIANTES DE MEDICINA Y ODONTOLOGÍA A LA UNIVERSIDAD DE NEVADA, RENO, NV PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$3,510.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo General Restringido (01) - Universidad y Carrera
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión fuera del estado para los estudiantes de medicina y odontología de la Escuela Preparatoria Marysville a la Universidad de Nevada, Reno, NV para el año escolar 2025-26.

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión fuera del estado para los estudiantes de Medicina y Odontología de la Preparatoria Marysville a la Universidad de Nevada, Reno, NV, para el año escolar 2025-26. El costo total del excursión se estima en \$3,510.00.

Universidad de Nevada, Reno, NV
6 de marzo de 2026
100 estudiantes y 10 acompañantes

Fondo

Los estudiantes de Medicina y Odontología asistirán a sesiones académicas exhaustivas, impartidas por representantes de diez universidades. Durante estas sesiones prácticas, interactuarán directamente con profesionales de la industria y profesores universitarios de sus respectivas áreas. Los participantes adquirirán conocimientos valiosos sobre las trayectorias profesionales en medicina y odontología, mientras exploran cómo se estructuran estos programas a nivel postsecundario. A través de experiencias de aprendizaje inmersivas, los estudiantes investigarán y analizarán oportunidades profesionales, incluyendo los requisitos de educación, capacitación, certificación y licencia. Integrarán información de diversas fuentes para tomar decisiones informadas sobre sus planes de carrera futuros. Además, comprenderán mejor cómo sus cursos actuales se alinean con las opciones de educación superior y sus objetivos profesionales a largo plazo. Esta experiencia también promueve la colaboración y el crecimiento profesional, ya que los estudiantes trabajarán junto a sus compañeros y profesionales, fortaleciendo su comprensión del trabajo en equipo, el liderazgo y la ciudadanía dentro de entornos educativos y laborales.

Esta experiencia se alinea con los siguientes estándares estatales de California:

3.0 Planificación y gestión de carrera: integrar múltiples fuentes de información profesional para tomar decisiones profesionales informadas y gestionar planes profesionales personales.

3.4 Investigue el alcance de las oportunidades profesionales y la educación, capacitación, certificación y licencia requeridas.

3.9 Desarrollar un plan de carrera que refleje intereses, caminos y opciones postsecundarias.

9.3 Comprender las características y los beneficios del trabajo en equipo, el liderazgo y la ciudadanía en los entornos escolares, comunitarios y laborales.

Asunto	13.10 APROBAR LA EXCURSIÓN DEL ESTADO PARA EL SUR/NORTE ESTUDIANTES ÁVIDOS DE LA ESCUELA PREPARATORIA LINDHURST A LA UNIVERSIDAD DE NEVADA, RENO, NV PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26
---------------	---

Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
-------	---

Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
-----------	---

Acceso	Público
--------	---------

Tipo	Acción (Consentimiento)
------	-------------------------

Impacto fiscal	Sí
----------------	----

Cantidad en dólares	\$1,170.00
---------------------	------------

Presupuestado	Sí
---------------	----

Fuente de presupuesto	Fondo General Sin Restricciones (01) - Meta 3 del LCAP, Acción 8
-----------------------	--

Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la excursión fuera del estado para los estudiantes de AVID de la Escuela Preparatoria South/North Lindhurst a la Universidad de Nevada, Reno, NV para el año escolar 2025-26.
-----------------------	---

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión fuera del estado para los estudiantes del programa AVID de la Escuela Preparatoria South/North Lindhurst a la Universidad de Nevada, Reno, NV, para el año escolar 2025-26. El costo total del viaje se estima en \$1,170.00.

Universidad de Nevada, Reno, NV

17 de abril de 2026

25 estudiantes y 3 miembros del personal

Fondo

Este será un recorrido guiado de un día completo por el campus de la Universidad de Nevada, Reno. Los estudiantes participarán en una sesión informativa sobre los requisitos de admisión, la ayuda financiera y las oportunidades de becas. También tendrán la oportunidad de recorrer las residencias universitarias y explorar los diversos programas académicos que ofrece la universidad.

Esta experiencia se alinea con los siguientes estándares estatales de California:

10.0K.1 Definir atributos personales clave para el ajuste académico, social y financiero relacionado con la selección universitaria.

10.0K.2b Explorar las opciones y la terminología universitaria.

14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL

Asunto	14.1 RENUNCIAS CERTIFICADAS
---------------	------------------------------------

Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
-------	--

Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL
-----------	--

Acceso	Público
--------	---------

Tipo	Acción (Consentimiento)
------	-------------------------

Dwight Cariker, Maestro, 6 de junio de 2026

George Wilkerson, Maestro, 5 de junio de 2026

Asunto	14.2 JUBILACIONES CERTIFICADAS
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)

Lisa Anderson, Maestra, 6 de junio de 2026
Lynn Crist, Maestra, 30 de junio de 2026

Asunto	14.3 REASIGNACIÓN CLASIFICADA
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)

John Upton, Director Interino de Mantenimiento y Terrenos, 10 de diciembre de 2025

Asunto	14.4 PUBLICACIÓN CLASIFICADA
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)

#12175, 30 de enero de 2026
#11953, 4 de febrero de 2026
#10042, 6 de febrero de 2026
#10176, 13 de febrero de 2026
#11993, 13 de febrero de 2026

Asunto	14.5 POSICIONES DE TEMPORADA: ATLETISMO
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)

Jose Luis Barranon, Entrenador Asistente de Tenis, Temporada de Tenis
Zitlali Herrera, Entrenadora principal de fútbol femenino juvenil, Temporada de fútbol
Talia Katzenberger, Entrenadora de lucha libre, Temporada de lucha libre
Maddox Marino, Entrenador asistente de béisbol universitario, Temporada de béisbol

15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

Asunto	15.1 ÓRDENES DE COMPRA PROCESADAS
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	15. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Presupuestado	Sí

Fuente de presupuesto Múltiples fuentes de financiación

Propósito del punto de la agenda

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique las transacciones de órdenes de compra enumeradas para noviembre y diciembre de 2025 y enero de 2026.

Fondo

Se ha proporcionado una lista de órdenes de compra para revisión por parte de la Mesa Directiva según la Política de la Mesa Directiva 3300, el Código de Educación 17605 y el Código de Contrato Público 20111. El informe está ordenado por ubicación e incluye un resumen de fondos con detalles de la orden de cambio.

Archivos adjuntos

[02.24.26 Board Meeting_PO - November 2025.pdf \(127 KB\)](#)

[02.24.26 Board Meeting_PO - December 2025.pdf \(118 KB\)](#)

[02.24.26 Board Meeting_PO - January 2026.pdf \(151 KB\)](#)

16. NUEVOS ASUNTOS - SUPERINTENDENTE

17. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS EDUCATIVOS

Asunto	17.1 APROBAR REVISIONES A LA POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA ANEXO 6145.2: ATLÉTICO COMPETENCIA (E1 Y E2)
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	17. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción
Impacto fiscal	No

Propósito del punto de la agenda

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe las revisiones a la Política de la Mesa Directiva Anexo 6145.2: Competencia Atlética (E1 y E2).

Fondo

Esta política fue revisada por la administración del Distrito en colaboración con la administración del sitio y los directores deportivos del sitio. Ahora refleja fielmente la práctica actual. Los anexos de la política se presentan como documentos con los cambios a la política existente anotados y monitoreados, y una copia limpia con las actualizaciones propuestas.

Archivos adjuntos

[Exhibit \(PDF\) 6145.2-E PDF\(1\) Athletic Competition REVISED 2 10 26.pdf \(348 KB\)](#)

[Exhibit \(PDF\) 6145.2-E PDF\(2\) Athletic Competition REVISED 2 10 26.pdf \(295 KB\)](#)

[Exhibit 6145.2-E \(1\) Clean Copy.pdf \(62 KB\)](#)

[Exhibit 6145.2-E \(2\) Clean Copy.pdf \(80 KB\)](#)

18. NUEVOS ASUNTO- SERVICIOS DE PERSONAL

Asunto	18.1 APROBAR LA DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y EL PUESTO: SERVICIOS DE NUTRICIÓN ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES
---------------	---

Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
-------	---

Categoría	18. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS DE PERSONAL
-----------	--

Acceso	Público
--------	---------

Tipo	Acción
------	--------

Impacto fiscal	Sí
----------------	----

Cantidad en dólares	\$101,950.00
---------------------	--------------

Presupuestado	Sí
---------------	----

Fuente de presupuesto	Fondo de Cafetería (13)
-----------------------	-------------------------

Recomendado	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la descripción del puesto y el puesto:
Acción	Especialista en Adquisiciones de Servicios de Nutrición.

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe la descripción del trabajo y el puesto del Especialista en Adquisiciones de Servicios de Nutrición.

Fondo

Con el aumento de las regulaciones de adquisiciones para los programas de Nutrición Infantil y el enfoque en las adquisiciones locales, este puesto, una vez aprobado, mejorará la capacidad del Departamento de Servicios de Nutrición para comprar productos agrícolas, granos y alimentos proteicos locales, manteniendo al mismo tiempo el cumplimiento de los requisitos reglamentarios federales y estatales.

Archivos adjuntos

[Nutrition Services Procurement Specialist.docx.pdf \(167 KB\)](#)

19. NUEVOS ASUNTO - SERVICIOS NEGOCIOS

Asunto	19.1 APROBAR EL PLAN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE 2025-26 PARA DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE
---------------	---

Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
-------	---

Categoría	19. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS NEGOCIOS
-----------	---

Acceso	Público
--------	---------

Tipo	Acción
Impacto fiscal	No
Presupuestado	No
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Plan de Transporte 2025-26 para el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville.

Propósito del punto de la agenda

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el Plan de Transporte 2025-26 para el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville.

Fondo

Como condición para recibir asignaciones según la Sección 41850.1, una agencia educativa local deberá desarrollar un plan que describa los servicios de transporte que ofrecerá a sus estudiantes y cómo priorizará los servicios de transporte planificados para los estudiantes de kinder de transición, kinder y cualquiera de los grados 1 a 6, inclusive, y los estudiantes de bajos ingresos.

(a) El plan será adoptado por la Mesa Directiva de la agencia educativa local a más tardar el 1 de abril de 2026 y actualizado el 1 de abril de cada año posterior. El plan incluirá los siguientes componentes:

- Una descripción de los servicios de transporte de la agencia educativa local que serían accesibles para estudiantes con discapacidades y niños y jóvenes sin hogar, según se define en la Ley Federal de Asistencia para Personas sin Hogar McKinney-Vento (42 U.S.C. Sec. 11301 y siguientes).
- Una descripción de cómo los estudiantes no duplicados, según se define en la subdivisión (b) de la Sección 42238.02, podrían acceder al transporte disponible del hogar a la escuela sin costo para los alumnos.

(b)(1) El plan se desarrollará en consulta con el personal clasificado, los maestros, los administradores escolares, las autoridades locales de tránsito regionales, los distritos locales de control de la contaminación del aire, los distritos de gestión de la calidad del aire, los padres, los estudiantes y otras partes interesadas.

(2) El plan será presentado y adoptado por la Mesa Directiva de la agencia educativa local en una reunión abierta con la oportunidad de recibir comentarios públicos en persona y a distancia.

(c) El plan puede prever que la agencia educativa local se asocie con un sistema de tránsito de propiedad municipal para brindar servicio de conformidad con esta sección a los estudiantes de la escuela secundaria y preparatoria.

(d) Nada en el plan de una agencia educativa local impedirá que dicha agencia proporcione pases de transporte gratuitos a los estudiantes.

(e) Para los fines de esta sección, "agencia educativa local" significa un distrito escolar o una oficina de educación del condado.

Archivos adjuntos

[MJUSD Transportation Plan - 2025-26 FY.xlsx - Transportation Plan.pdf \(91 KB\)](#)

20. SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO

Asunto	20.1 Si la Mesa Directiva no completó todos los puntos de la agenda de la sesión a puertas cerradas, continuará con la sesión a puertas cerradas.
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	20. SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO

Acceso	Público
Tipo	Información

21. APLAZAMIENTO

Asunto	21.1 PRÓXIMA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA – 10 de marzo de 2026
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	21. APLAZAMIENTO
Acceso	Público
Tipo	Información

Asunto	21.2 Levantar la sesión por el Presidente de la Mesa Directiva
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	21. APLAZAMIENTO
Acceso	Público
Tipo	Procesal

Asunto	21.3 FORMATO DE LA JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA ESCOLAR
Junta	24 de febrero de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	21. APLAZAMIENTO
Acceso	Público
Tipo	Información

¿Qué es una junta de la mesa directiva escolar?

Una junta de la Mesa Directiva Escolar es la junta de negocios normal de la Mesa Directiva en la que se llevan a cabo los asuntos del distrito. No es una junta pública donde las preguntas y la discusión provienen de la audiencia. Los miembros de la audiencia pueden dirigir sus comentarios a la Mesa Directiva durante el tiempo en que la Mesa Directiva esté discutiendo el tema de la agenda. Los comentarios se limitan a un máximo de tres minutos por orador (20 minutos de tiempo total para aportes del público) sobre cada artículo según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.

Notificación de las juntas

Para brindar al público información sobre los temas de la agenda que está considerando la Mesa Directiva, se publica un aviso público de la siguiente manera:

- Publicado en el sitio web del distrito MJUSD en www.mjUSD.com.
- Publicado en el tablero de anuncios de avisos públicos de la oficina del distrito de MJUSD en 1919 B Street, Marysville, CA 95901 [ubicado en las ventanas de la puerta de entrada principal para visitantes].
- Enviado por correo electrónico a todos los empleados del distrito, Appeal-Democrat y KUBA y Yuba-Sutter LIVE.